PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre 13 de 2024

Señora
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5908331**
Coordinadora Académica
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **12** del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5908331 del año 2024

MÉLIDA DEL PILAR ZÁRATE GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **41435029 de Armenia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/TE ($43.762.341) suma que será pagada dela siguiente forma:

a) *Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/TE ($1.488.515)*

b) *Nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*

c) *Un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVIEMCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)*

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Progr de Formación Regular (REGULAR - TITULADA VIRTUAL COMPETENCIA CLAVE). dentro de redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica del proceso formativo.	Cronograma de actividades de ejecución de la formación. 2758447 Desarrollo Publicitario 2758448 Desarrollo Publicitario 2879618 Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos 2977182 Animación Digital
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte

		presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	En la ejecución del contrato apliqué los procedimientos de la FPI, en los procesos de formación titulada virtual, apoyándome en el proceso de calidad del SENA.	En la carpeta 22 adjunto: Acta No.6 equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No. 39 equipo ejecutor Ficha 2721317 Acta No.20 equipo ejecutor Ficha 2834884 Acta No. 21 equipo ejecutor Ficha 2834885 Acta cierre vigencia Ficha 2879544 Acta cierre de vigencia Ficha 2879552 Acta cierre de vigencia Ficha 2879608 Acta cierre de vigencia ficha 3070457 Acta cierra de vigencia ficha 3071360 Acta equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No.1 Fichas 2834384 – 2879532

			Acta cierre de vigencia Ficha 2977196 Acta cierre de vigencia Ficha 2977182
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas de formación titulada de las fichas atendidas en el mes de septiembre, y de los aprendices que presentaron evidencias tardías de las competencias a cargo.	Reporte juicios evaluativos: Competencia 220201501 Ciencias Naturales, en la ficha: 27588447 Desarrollo Publicitario 2758848 Desarrollo Publicitario 2758449 Desarrollo Publicitario 2879544 Animación Digital

			Competencia 240201064 Investigación Formativa, en las fichas: 2758299 Análisis y Desarrollo de Software 2721317 Desarrollo Medos Gráficos y Visuales 2834884 Análisis y Desarrollo de Software 3071360Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda 2977869 Productos Electrónicos. 2879618 Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos 2879921 Gestión Eficiente de la Energía 2977182 Animación Digital Competencia 220501046 Herramientas Informáticas en la Ficha: 2879544 Animación Digital
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute**	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.

	formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo objeto de pago se verifico que los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje y se crearon las novedades de según los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Listas de aprendices en formación, fichas: 2879618 Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos 2977182 Animación Digital 2758447 Desarrollo Publicitario 2758448 Desarrollo Publicitario
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

		Coordinación Académica.	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro asistí a las reuniones citadas por los instructores voceros	En la carpeta 22 adjunto: Acta No.6 equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No. 39 equipo ejecutor Ficha 2721317 Acta No.20 equipo ejecutor Ficha 2834884 Acta No. 21 equipo ejecutor Ficha 2834885 Acta cierre vigencia Ficha 2879544 Acta cierre de vigencia Ficha 2879552 Acta cierre de vigencia Ficha 2879608 Acta cierre de vigencia ficha 3070457 Acta cierra de vigencia ficha 3071360 Acta equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No.1 Fichas 2834384 – 2879532 Acta cierre de vigencia Ficha 2977196 Acta cierre de vigencia Ficha 2977182

10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta educativa del SENA en mis redes sociales	Captura de pantalla, publicación en mis redes sociales (Facebook y estados de WhatsApp) de la oferta de formación presencial a distancia
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo,

	centro de formación lo requiera.	obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá	Solicitud del proceso de certificación de competencias laborales al centro de formación. Asistencia inducción 17/09/24	Captura de pantalla del correo enviado solicitando participar en el proceso de certificación. Captura de pantalla correo electrónico 9/10/24 envío documentos para inscripción. Captura de pantalla correo electrónico recibido 23/10/24

	aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		Captura de pantalla correo citando a la evidencia de conocimiento el próximo lunes 2/12/24 a las 8:00 a.m. Captura de pantalla citación presentar evidencia de desempeño y producto
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el periodo objeto de pago, no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES,	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito.	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito.

	AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se

	programas de educación superior).	presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Durante el mes Objeto de cobro asistí a las reuniones citadas por los instructores voceros, la coordinación académica y se realizaron las respectivas actas.	En la carpeta 22 adjunto: Acta No.6 equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No. 39 equipo ejecutor Ficha 2721317 Acta No.20 equipo ejecutor Ficha 2834884 Acta No. 21 equipo ejecutor Ficha 2834885 Acta cierre vigencia Ficha 2879544 Acta cierre de vigencia Ficha 2879552 Acta cierre de vigencia Ficha 2879608 Acta cierre de vigencia ficha 3070457 Acta cierra de vigencia ficha 3071360 Acta equipo ejecutor Ficha 3074307 Acta No.1 Fichas 2834384 – 2879532

			Acta cierre de vigencia Ficha 2977196 Acta cierre de vigencia Ficha 2977182
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo objeto de cobro participé en la capacitación Diseño de presentaciones de alto impacto visual para no diseñadores	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

25	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el	Planilla de pago seguridad social del mes objeto de cobro	Adjunta: PDF reporte generado de la página de ADRES y comprobante de pago Su Aporte, **planilla No. 73993521** mes **noviembre** 2024 Carta de compromiso pago aportes al sistema de seguridad social en el mes de diciembre

	(la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y el No. **73993521** de planilla, operador ENLACE OPERATIVO, correspondientes al mes de **noviembre** del 2024, Certificado de Pensión, salud y ARL activo como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 

MELIDA DEL PILAR ZARATE GUERRA

Contratista

C.C. No. **41935029 de Armenia**

Recibí a satisfacción

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5908331**
Coordinador Académico